

# *Privacy Policy Sumvita*

Sumvita hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Sumvita houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Zonder schriftelijke toestemming geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Sumvita zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

## Verwerking van persoonsgegevens van cliënten

Persoonsgegevens van patiënten/cliënten worden door Sumvita verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht

Grondslag voor deze persoonsgegevens is de overeengekomen opdracht.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Sumvita de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- BSN;
- Telefoonnummer;
- Woonadres;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Onderwijs;
- Werkplek;
- Stageplek;
- Handtekening;
- Medische gegevens.

De verwerkingen waarin de persoonsgegevens gebruikt worden zijn:

- Zorgplannen
- Zorgovereenkomsten
- Financiële administratie

Uw persoonsgegevens worden door Sumvita opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) tot twee jaar na de looptijd waarin de begeleiding plaats vindt en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van leveranciers worden door Sumvita verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is de overeengekomen opdracht.

Met de volgende leveranciers hebben wij te maken:

- De gemeente Gooise Meren
- Gemeente Huizen
- Gemeente Hilversum
- Gemeente Almere
- Gemeente Amersfoort
- Gemeente Korteboef
- Gemeente Blaricum
- Gemeente Eemnes
- Gemeente Laren
- Gemeente Weesp
- Gemeente Wijde Meren
- Basisscholen in bovenstaande gemeenten
- Middelbare scholen in bovenstaande gemeenten

## Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers

Persoonsgegevens van Medewerkers worden door Sumvita verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Sumvita de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- KvK nummer;
- Diploma's;
- Kopie ID;
- Verklaring van goed gedrag;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door Sumvita opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het afstemmen van de zorg met;
  - Betrokken Scholen;
  - Betrokken orthopedagogen;
  - Betrokken psychologen;
  - Betrokken begeleiders;
  - Betrokken werkgevers;
  - Betrokken stagebedrijven;
  - Betrokken jeugdconsulent van de gemeente;
- Intervisie met combinatiebedrijf SO-Vie;
- Het waarborgen van een veilige thuissituatie;
  - Veilig thuis.

Met deze partijen maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij hier schriftelijk\* toestemming voor is gegeven of wanneer dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven.

## Buiten de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 18 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## Bewaartermijn

Sumvita bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Sumvita van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.

- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- Persoonsgegevens worden versleuteld verstuurd.

## Data-lek

Uiteraard doen wij er alles aan om een data-lek te voorkomen. Wanneer er sprake is van een data-lek, wordt u binnen de wettelijke termijn van 72 uur op de hoogte gesteld. Daarnaast wordt er alles aan gedaan om een volgende data-lek te voorkomen.

## Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

## Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op.

## Contactgegevens

Sumvita  
Eendrachtspolder 3  
3825JG Amersfoort  
[mktibbe@gmail.com](mailto:mktibbe@gmail.com)  
tel: 06-19951122

\*Onder schriftelijk wordt verstaan; op papier, via de mail, via whatsapp, via een sms.